



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN KONVERSI

KEGIATAN MBKM

Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Unit Inovasi MBKM Universitas iVET

Jl. Pawiyatan Luhur IV No.16, Bendan Duwur,
Kec. Gajahmungkur, Kota Semarang, Jawa Tengah 50235

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Limpahan Rahmat dan Karunia-Nya Pedoman Konversi MBKM di Universitas IVET telah berhasil tersusun. Saat ini kreativitas dan inovasi menjadi kata kunci penting untuk memastikan pembangunan Indonesia yang berkelanjutan. Para mahasiswa yang saat ini belajar di Perguruan Tinggi, harus disiapkan menjadi pembelajar sejati yang terampil, lentur dan ulet (agile learner). Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang diluncurkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Permendikbud No 3 Tahun 2020 memberikan hak kepada mahasiswa untuk 3 semester belajar di luar program studinya. Melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan passion dan cita-citanya. Pembelajaran dapat terjadi di manapun, semesta belajar tak terbatas, tidak hanya di ruang kelas, perpustakaan dan laboratorium, tetapi juga di desa, industri, tempat-tempat kerja, tempat-tempat pengabdian, pusat riset, maupun di masyarakat. Melalui interaksi yang erat antara perguruan tinggi dengan dunia kerja, dengan dunia nyata, maka perguruan tinggi akan hadir sebagai mata air bagi kemajuan dan pembangunan bangsa, turut mewarnai budaya dan peradaban bangsa secara langsung.

Panduan ini dibuat masih jauh dari kesempurnaan maka kami mohon masukan, kritik dan saran yang membangun agar Panduan ini bisa dengan mudah diimplementasikan sehingga dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan tinggi kepada Tim Penyusun Panduan ini yang telah bekerja keras dengan penuh dedikasi. Semoga Panduan ini bermanfaat bagi Universitas IVET, Fakultas dan Program Studi serta para pihak yang terkait.

Semarang, Maret 2023

Unit Inovasi MBKM
Universitas IVET

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	3
A. Ketentuan Umum dalam Konversi Kegiatan MBKM	4
B. Matriks program kegiatan MBKM Konversi PLP, KKN dan PKL.....	5
A. Panduan Pengajuan Konversi Untuk Mahasiswa	6
B. Panduan Konversi Ketua Program Studi	7
C. Mekanisme Pengajuan Konversi Kegiatan MBKM	8
LAMPIRAN	9

A. Ketentuan Umum dalam Konversi Kegiatan MBKM

1. Mahasiswa diarahkan untuk mengikuti kegiatan MBKM yang linier dengan CP / Profil lulusan program studi.
2. Konversi mata kuliah disesuaikan dengan lama waktu kegiatan MBKM. Periode waktu pelaksanaan MBKM 7 bulan setara dengan minimal 12 SKS maksimal 20 SKS.
3. Konversi mata kuliah mengikuti urutan sebagai berikut:
 - a. mata kuliah yang sama
 - b. mata kuliah yang dekat secara substansi / CPMK
 - c. mata kuliah yang serumpun
4. Jika sudah tidak ada mata kuliah yang memungkinkan untuk dikonversi, maka mahasiswa dapat diberikan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
5. Mata kuliah yang dikonversi dapat tersaji pada beberapa semester yang dimaksimalkan pada semester yang belum ditempuh
6. Mata kuliah yang tersaji pada semester mahasiswa mengikuti kegiatan MBKM dan tidak dapat dikonversi, mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan di kelas lain yang diselenggarakan secara daring / mahasiswa bisa berkonsultasi kepada dosen pengampu mata kuliah.
7. Khusus dalam kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) dan program yang serupa apabila ada Mata Kuliah yang tidak dapat dikonversi sesuai dengan prinsip konversi dan merupakan bagian dari 20 SKS dalam PMM tersebut, mahasiswa diberi kesempatan untuk mengambil maksimum 6 SKS di PT Pengirim / Asal secara daring.
8. Penilaian Konversi dilaksanakan setelah Mahasiswa melaksanakan Program MBKM
9. KKN, PLP dan PKL dapat di konversi dengan tetap melihat matriks kegiatan MBKM yang diilustrasikan pada tabel di halaman selanjutnya.

B. Matriks program kegiatan MBKM Konversi PLP, KKN dan PKL

KEGIATAN MBKM	PLP	KKN	PKL
ASISTENSI MENGAJAR	√	√	
KKN TEMATIK		√	
PROYEK KEMANUSIAAN		√	
MAGANG / PRAKTEK KERJA			√
STUDI INDEPENDEN			√
PERTUKARAN MAHASISWA		√	
KEGIATAN WIRAUSAHA			√
PENELITIAN / RISET			

- Program asistensi mengajar dapat memilih salah satu dari dua mata kuliah yang dapat di konversi yaitu KKN atau PLP
- Khusus Program pertukaran mahasiswa bisa di Konversi KKN apabila mahasiswa dapat memberikan laporan kegiatan yang sesuai dengan capaian mata kuliah KKN.

A. Panduan Pengajuan Konversi Untuk Mahasiswa

1. Mahasiswa wajib meminta izin kepada Dekan Fakultas dan Unit MBKM., untuk dapat mendaftar kegiatan MBKM. Surat izin dapat di unduh pada link yang tersedia pada lampiran 1
2. Mahasiswa mendapatkan surat rekomendasi dari Dekan untuk diserahkan kepada Kaprodi. Surat rekomendasi dapat di unduh pada link yang tersedia pada lampiran 2
3. Setelah lolos dinyatakan lolos / diterima pada salah satu program MBKM mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan rencana konversi mata kuliah kepada Ketua Program Studi. Surat permohonan dapat di unduh pada link yang tersedia pada lampiran 3
4. Dokumen lampiran sebagai syarat pengajuan rencana konversi mahasiswa yaitu :
 - a. Surat rekomendasi mengikuti kegiatan MBKM oleh Dekan Fakultas yang ditujukan kepada Kaprodi
 - b. Bukti telah lolos pendaftaran kegiatan MBKM
 - c. Silabus kegiatan MBKM atau Rencana kegiatan MBKM yang dapat berupa proposal kegiatan
5. Setelah selesai mengikuti kegiatan MBKM mahasiswa dapat mengajukan permohonan penilaian terhadap mata kuliah yang di konversi kepada Kaprodi. Surat permohonan pengajuan penilaian dapat diunduh pada link yang tersedia pada lampiran 5
6. Dokumen lampiran sebagai syarat pengajuan nilai konversi mata kuliah dari kegiatan MBKM yaitu :
 - a. Logbook
 - b. Laporan kegiatan / hasil penilaian kegiatan
 - c. Sertifikat atau bukti telah selesai mengikuti kegiatan apabila sudah tersedia
7. Mahasiswa wajib memberikan salinan dokumen kepada Unit MBKM berupa soft file sebagai berikut :
 - a. Laporan kegiatan MBKM
 - b. Formulir hasil penilaian konversi kegiatan MBKM
8. Mahasiswa yang mengajukan Nilai konversi program MBKM dan terdapat Konversi KKN dan PLP wajib menyerahkan juga untuk menyerahkan Logbook, Hasil Laporan dan Formulir hasil penilaian konversi Kegiatan MBKM kepada :
 - a. Lembaga Pengembangan Profesi (LPP) apabila terkonversi dengan PLP
 - b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat apabila terkonversi dengan KKN
9. Setelah mendapatkan hasil konversi dari kegiatan yang diikuti mahasiswa wajib menyimpan dengan baik formulir konversi yang di dapatkan sebagai bukti kepada dosen pengampu apabila

mata kuliah yang telah terkonversi dibuka pada semester yang akan datang dan bukti lampiran kepada BAAK untuk perbaikan nilai.

B. Panduan Konversi Ketua Program Studi

1. Ketua Program Studi dapat menerima permohonan mahasiswa yang mengajukan rencana konversi mata kuliah dari kegiatan MBKM yang akan diikuti oleh mahasiswa dengan syarat mahasiswa dapat melampirkan :
 - a. Surat rekomendasi mengikuti kegiatan MBKM yang ditujukan ke Kaprodi
 - b. Bukti lolos pendaftaran kegiatan MBKM
 - c. Silabus kegiatan MBKM atau Rencana kegiatan MBKM yang dapat berupa proposal kegiatan
2. Setelah semua persyaratan diterima oleh Kaprodi. Kaprodi dapat memberikan formulir hasil rencana konversi mata kuliah mahasiswa dari kegiatan yang akan diikuti. Formulir rencana konversi mata kuliah dapat diunduh pada link yang tersedia pada lampiran 4
3. Selama kegiatan berlangsung Kaprodi diharapkan dapat berkoordinasi dengan Koordinator PT atau dengan Unit MBKM mengenai standar penilaian, kinerja mahasiswa serta keaktifan mahasiswa selama mengikuti Kegiatan MBKM
4. Setelah mahasiswa selesai mengikuti kegiatan MBKM Kaprodi dapat melakukan penilaian konversi mata kuliah dari hasil kegiatan MBKM berdasarkan pada nilai yang didapat dari mitra kegiatan atau kampus penerima dengan syarat mahasiswa dapat melampirkan :
 - a. Logbook kegiatan MBKM
 - b. Laporan hasil kegiatan MBKM
 - c. Sertifikat atau Keterangan telah selesai mengikuti kegiatan MBKM (Apabila sudah tersedia)
5. Setelah persyaratan lengkap diterima oleh Kaprodi, Kaprodi dapat memberikan formulir penilaian hasil kegiatan MBKM pada konversi mata kuliah mahasiswa dari kegiatan yang akan diikuti. Formulir rencana konversi mata kuliah dapat diunduh pada link yang tersedia pada lampiran 6.

C. Mekanisme Pengajuan Konversi Kegiatan MBKM

No Urut	Uraian	Keterangan
1	Mahasiswa meminta izin kepada Dekan Fakultas untuk mendaftar kegiatan MBKM	Lihat pada lampiran 1
2	Dekan membalas dengan memberikan surat rekomendasi kepada mahasiswa bersangkutan ditujukan kepada ketua program studi untuk bisa memberikan rencana konversi dan penilaian konversi mata kuliah dari kegiatan MBKM yang diikuti	Lihat pada lampiran 2
3	Setelah mendapatkan izin mengikuti kegiatan MBKM mahasiswa mendaftar kegiatan sesuai dengan ketentuan dan syarat dari program yang akan diikuti	Mahasiswa mendaftar program
4	Setelah mahasiswa diterima atau lolos dalam pendaftaran program MBKM selanjutnya mahasiswa bisa mengajukan permohonan rencana konversi mata kuliah kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan dokumen persyaratan	Lihat pada lampiran 3
5	Kaprodi merencanakan konversi mata kuliah dari kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa	Proses rencana konversi berjalan
6	Kaprodi dapat berkoordinasi dengan Koordinator PT program yang diikuti mahasiswa bersangkutan atau Unit MBKM sebagai bahan pertimbangan rencana konversi mata kuliah	
7	Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan MBKM sembari menunggu hasil rencana konversi mata kuliah	Lihat pada Lampiran 4
7	Kaprodi memberikan formulir rencana konversi mata kuliah kepada mahasiswa peserta program MBKM	
8	Setelah mendapatkan hasil rencana konversi mata kuliah mahasiswa memberikan informasi hasil rencana konversi kepada Dosen program studi pada semester mahasiswa mengikuti kegiatan untuk berkonsultasi dan meminta kebijakan untuk mengikuti kelas lain serta belajar mandiri apabila mata kuliah ketika mahasiswa mengikuti kegiatan tidak dapat terkonversi	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pengampu
9	Setelah selesai mengikuti kegiatan MBKM mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan penilaian konversi mata kuliah dari kegiatan MBKM dengan menyertakan persyaratan sesuai ketentuan pada buku panduan	Lihat pada lampiran 5
10	Kaprodi memberikan penilaian dari hasil kegiatan MBKM yang diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan.	Proses input penilaian kegiatan
11	Mahasiswa menyerahkan formulir penilaian hasil konversi mata kuliah terhadap program MBKM yang diikuti kepada Dosen Pengampu MK untuk diberikan penilaian. Apabila kegiatan selesai setelah UAS maka mahasiswa dapat mengurus nilai secara manual berkoordinasi dengan Kaprodi dan diserahkan kepada BAAK	
12	Mahasiswa memperoleh nilai	Lihat pada lampiran 6

LAMPIRAN

Lampiran 1

**SURAT IZIN MENGIKUTI KEGIATAN MBKM MAHASISWA
UNIVERSITAS IVET**

Kepada yth.
Dekan Fakultas
Universitas Ivet
Di Tempat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini.

Nama :
NIM :
Program Studi/ Jurusan :
Fakultas :
Semester saat ini :
IPK :

Mengajukan permohonan untuk dapat mendaftar pada kegiatan MBKM Program
Selama dimulai pada bulan tahunsampai pada bulan..... tahun.....

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas izin yang diberikan kepada saya diucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya.

Semarang, 2023

Pemohon

(.....)

Mengetahui

Ketua Program Studi

Ka Unit MBKM

(.....)

NIY

(.....)

NIY

Lampiran 2

KOP FAKULTAS

SURAT REKOMENDASI

No:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIY/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :

dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama :
NPM :
Program Studi :
Semester :

untuk mendaftar dan mengikuti kegiatan MBKM Program Selama Bulan, dimulai pada bulan tahun sampai dengan bulan tahunSerta memberikan tugas kepada Ketua Program Studi..... untuk dapat memberikan rencana konversi mata kuliah dan penilaian konversi mata kuliah terhadap kegiatan MBKM Program yang akan diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan setelah dinyatakan lolos atau diterima.

Demikian surat rekomendasi ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang,2023
Dekan Fakultas.....

(.....)
NIY.....

Lampiran 3

**SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN RENCANA KONVERSI MATA KULIAH
KEGIATAN MBKM**

Kepada Yth
Kaprodidi

Universitas Ivet
Di Tempat

Sehubungan dengan kegiatan MBKM yang akan dilaksanakan, pada:

Nama Program :
Nama Mitra / Perusahaan :
Waktu Pelaksanaan :
Maka bersama surat ini saya
Nama :
NPM :
Prodi :
Semester :

Saya memohon agar Bapak / Ibu bisa memberikan rencana konversi mata kuliah prodi dari kegiatan MBKM yang telah akan saya ikuti.

Sebagai pertimbangan berikut kami sertakan :

1. Surat rekomendasi dari Dekan Fakultas
2. Bukti keterangan lolos / diterima kegiatan
3. Silabus kegiatan / Tor kegiatan / Proposal kegiatan (Pilih salah satu)

Demikian pengajuan saya, atas terkabulnya permohonan ini saya mengucapkan banyak terimakasih.

Semarang,.....2023

Pemohon

(.....)

NPM.....

Lampiran 4

No :
Hal : Balasan pengajuan rencana konversi kegiatan MBKM
Lampiran :

Kepada
Sdr / sdri : (Nama mahasiswa peserta kegiatan MBKM)
Di Tempat

Setelah membaca, mempelajari dan melakukan asesmen permohonan pengajuan rencana konversi kegiatan MBKM Programterhadap capaian pembelajaran mata kuliah bersama ini saya :

Nama :
NIY :
Jabatan :
Menyatakan terhadap, permohonan sdr/sdri

Nama :
NPM :
Program Studi :
Semester :

Dengan ini mengabdikan dan memberikan rencana konversi dari kegiatan MBKM Program yang akan sdr/sdri laksanakan terhadap mata kuliah sebagai berikut :

No	Mata Kuliah	Kode MK	Semester	SKS

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 2023

Mengetahui

Dekan Fakultas

Ketua Program Studi.....

(.....)

(.....)

NIY.

NIY

Tembusan

1. Dosen Program Studi
2. BAAK
3. UNIT MBKM
4. LPP (Apabila terdapat konversi terhadap mata kuliah PLP)
5. LPPM (Apabila terdapat konversi terhadap mata kuliah KKN)

Lampiran 5

**SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN PENILAIAN KONVERSI MATA KULIAH
KEGIATAN MBKM**

Kepada Yth
Kaprodidi

Universitas Ivet
Di Tempat

Sehubungan dengan kegiatan MBKM yang telah saya laksanakan, pada:

Nama Program :
Nama Mitra / Perusahaan :
Waktu Pelaksanaan :
Maka bersama surat ini saya
Nama :
NPM :
Prodi :
Semester :

Mengajukan permohonan kepada Bapak / Ibu untuk memberikan nilai konversi mata kuliah prodi dari kegiatan MBKM yang telah saya ikuti.

Sebagai pertimbangan berikut kami sertakan :

1. Log Book Kegiatan
2. Laporan Hasil Kegiatan dan Penilaian dari Mitra
3. Sertifikat atau bukti telah selesai mengikuti kegiatan MBKM

Demikian pengajuan saya, atas terkabulnya permohonan ini saya mengucapkan banyak terimakasih.

Semarang,.....2023

Pemohon

(.....)
NPM.....

Lampiran 6

No :
Hal : Balasan pengajuan penilaian konversi mata kuliah kegiatan MBKM
Lampiran :

Kepada
Sdr / sdri : (Nama mahasiswa peserta kegiatan MBKM)
Di Tempat

Setelah membaca, mempelajari dan melakukan asesmen permohonan pengajuan penilaian mata kuliah dari hasil konversi kegiatan MBKM Programterhadap capaian pembelajaran mata kuliah bersama ini saya :

Nama :
NIY :
Jabatan :
Menyatakan terhadap, permohonan sdr/sdri

Nama :
NPM :
Program Studi :
Semester :

Dengan ini mengabulkan dan memberikan nilai konversi dari kegiatan MBKM Program yang telah sdr/sdri laksanakan sebagai berikut :

No	Mata Kuliah	Kode MK	Semester	SKS	Nilai

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 2023

Mengetahui

Dekan Fakultas

Ketua Program Studi.....

(.....)

(.....)

NIY

NIY

Tembusan

1. Dosen Program Studi
2. BAAK
3. UNIT MBKM
4. LPP (Apabila terdapat konversi terhadap mata kuliah PLP)
5. LPPM (Apabila terdapat konversi terhadap mata kuliah KKN)

