

# SOP PENCEGAHAN PLAGIASI



UNIVERSITAS  
**iVET**

SOP-IVET-BAAK-16/R0

## UNIVERSITAS IVET

Jl. Pawiyatan Luhur IV / 17 Semarang

Phone : (024)8316105, 8316118

Fax : (024)8316105

[www.ivet.ac.id](http://www.ivet.ac.id)



UNIVERSITAS  
**IVET**

## SOP PENCEGAHAN PLAGIASI

Tanggal : 23 Agustus 2023  
Disahkan oleh : Rektor Universitas Ivet  
Dikendalikan oleh : Lembaga Penjaminan Mutu

**SOP-IVET-BAAK-16/R0**



Disahkan Oleh:  
Rektor Universitas Ivet

Dr. Tri Leksono Prihandoko, M.Pd Kons.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENCEGAHAN PLAGIASI**

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Untuk mengatur prosedur Pelaksanaan Pencegahan Plagiasi Pada Artikel Ilmiah, Karya Tulis, Skripsi/Tugas Akhir.
2. Ruang Lingkup	Mencakup prosedur pelaksanaan pencegahan plagiasi pada karya ilmiah di lingkungan Universitas Ivet.
3. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Karya ilmiah adalah karya akademik Mahasiswa, Dosen, Peneliti, dan Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Ivet yang dibuat dalam bentuk tertulis baik cetak maupun elektronik yang diterbitkan atau dipresentasikan.</li><li>b. Skripsi/Tugas Akhir adalah karya tulis yang dibuat yang dibuat mahasiswa sebagai salah satu kewajiban menyelesaikan studi pada tingkat Sarjana/Diploma.</li><li>c. Plagiat adalah perbuatan yang dilakukan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh dan/atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah dengan mengutip sebahagian maupun seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain dan diakui sebagai karya ilmiah miliknya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan benar.</li><li>d. Plagiat adalah orang perseorangan atau kelompok orang pelaku plagiat, masing-masing bertindak untuk diri sendiri atau kelompok dan atas nama suatu badan.</li><li>e. Pencegahan plagiat adalah tindakan pencegahan yang dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi untuk tidak terjadi plagiat di lingkungan perguruan tingginya.</li><li>f. Penanggulangan plagiat adalah tindak represif yang dilaksanakan oleh pimpinan perguruan tinggi melalui pemberian sanksi kepada</li></ol>

	plagiator di lingkungan perguruan tingginya demi menjaga kredibilitas akademik perguruan tinggi yang dipimpinnya.
4. Prosedur	<p><b>Prosedur Kerja :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Civitas akademik mempersiapkan dokumen yang akan dicek plagiat kemudian diberikan kepada petugas anti plagiasi.</li> <li>2. Jika <b>TIDAK</b> ditemukan tindakan plagiasi maka petugas anti plagiasi akan memberikan surat hasil cek plagiasi dan membuat surat keterangan bebas plagiasi yang akan diteruskan/diberikan kepada pemohon (dosen/mahasiswa).</li> <li>3. Jika <b>TERBUKTI</b> melakukan plagiasi maka petugas anti plagiasi akan memberikan surat hasil cek plagiasi dan memberitahukan bila pemohon telah diindikasikan plagiasi dan selanjutnya mempersilahkan pemohon (dosen/mahasiswa) memperbaiki tulisan karya ilmiahnya/skripsi/tugas akhirnya sampai pada angka persentase kecukupan bebas plagiasi yang telah ditentukan.</li> </ol>
5. Pelaksana SOP	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua LPPM UNISVET</li> <li>b. Petugas anti plagiasi Universitas Ivet</li> <li>c. Dosen</li> <li>d. Mahasiswa</li> </ol>
6. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peraturan Akademik Unisvet</li> <li>b. Surat keputusan Rektor tentang Pencegahan Plagiasi Unisvet</li> </ol>
7. Distribusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pimpinan Universitas</li> <li>b. Pimpinan Fakultas</li> <li>c. ketua/sekretaris program Studi</li> <li>d. Ketua LPPM UNISVET</li> <li>e. Ketua Lembaga Penjamin Mutu (LPM)</li> <li>f. Dosen</li> <li>g. Mahasiswa</li> </ol>
8. Arsip	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Panduan Pecegahan Plagiasi UNISVET</li> <li>b. Tim Pencegah Plagiasi</li> <li>c. Laporan Pelaksanaan Pencegahan Plagiasi</li> </ol>

## Alur Kerja

